

年 月 日

御中

様

株式会社越村商店 営業部

TEL: 076-238-5339

FAX番号:

送信者:

機密文書シュレッダー処理サービス ご注文書

このたびは株式会社越村商店の『機密書類シュレッダー処理サービス』をご発注いただき誠にありがとうございます。

ご利用にあたり、排出者の皆様へ下記の事項につきましてご回答をお願いしております。ご記入いただきましたら株式会社越村商店 営業部あてで **メールかFAXにてご返信ください。**

回収の日程等の詳細が確定しましたらご連絡させていただきます。

なお、このご注文書が確認できない場合は受付できません。

何卒ご協力のほど、よろしくお願いいたします。

お客様名		TEL	
住所		担当者	
ご希望のサービス	どちらか〇で囲む : ① 越村商店で引取 ② お客様自身でお持込		
予定数量	段ボール箱で () ケース、もしくは () 束		
シュレッダー処理作業の見学	どちらか〇で囲む : ① 希望する ② 希望しない シュレッダー処理作業を当社内別室にて、モニター越しに見学できます		

※日程や回収時間帯について

機密文書シュレッダー処理は完全予約制となっております。

その為、誠に申し訳ございませんが回収候補日が1、2週間後となるケースもありますのでご了承ください。

ご要望などございましたら下記《その他》欄にご記入ください。

ご要望につきましては後程弊社営業担当よりご連絡いたします。

《回収までの流れ》

ご依頼→FAX注文用紙を送付→ご返信→契約書の有無やご要望につきまして営業よりご連絡
→回収候補日選定・ご連絡→候補日で問題なければ回収→請求書発行・清算

お客様へ 排出時には下記の事項についてご注意ください。
また本紙をご返信の際は右のチェック欄にレ点の記入をお願いします。

		チェック欄
【 お願い① 】	段ボール箱で梱包するか、ひもで縛った状態にして排出してください。	<input type="checkbox"/>
【 お願い② 】	紙以外の異物は必ず取り除いてください。 (ファイル・バインダー・綴じひも・クリップ・ホッチキスの付着はOKです)	<input type="checkbox"/>
【 お願い③ 】	機密書類は地上1Fにて、引き渡せるようにご準備をお願いします。 上記以外で引き渡しの場合、別途搬出費用が発生する場合があります。	<input type="checkbox"/>

《その他 質問等あればご記入ください》

※回収日が決まりましたら後日ご連絡致しますので、お待ちください。

ご回答ありがとうございました。
さらに詳細の聞き取りが必要な場合は、お電話にてお問合せさせていただきます。
何卒よろしくお願いいたします。

メールアドレス	FAX番号
info@koshi.co.jp	076-238-5314
株式会社越村商店 営業部 宛	